

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова
(Протокол от 29.08.2022 № 1)

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2022 № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
От 26.08.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова



Т.С. Артемова

« 29 » августа 2022 г.

Приказ от 29.08.2022 № 319

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №72»
Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении в МОУ «СОШ № 72» (далее – порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 72».

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путём выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

1.3.1. для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;

1.3.2. обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;

1.3.3. обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, переведенных в следующий класс условно;

1.3.4. обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;

1.3.5. обучающихся, которым произведён зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.3.6. в иных случаях.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается школой самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, санитарных норм и правил.

1.5. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в индивидуальный учебный план дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др. К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года (рекомендуемые даты: до 15 сентября текущего учебного года на учебный год; не позднее 1 апреля).

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учётом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану сопровождается поддержкой классного руководителя. Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.11. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

2.12. Обучающийся (родители, законные представители) вправе отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану, написав соответствующее заявление.

3. Порядок разработки индивидуального учебного плана

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.3. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Индивидуальный учебный план формируется с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.6. Объём рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.7. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.8. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.9. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий по индивидуальному учебному плану доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. Особенности организации ускоренного обучения

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

4.1.1. зачёта результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;

4.1.2. изменения объёма часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития, и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачёта образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются соответствующим локальным актом школы.

4.4. Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счёт ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

4.5. Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счёт ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более одного года.

4.6. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более одного года.

5. Перевод на индивидуальный учебный план в случае зачёта результатов обучающегося

5.1. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачёта результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана

6.1. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утверждённым расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.2. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом школы, индивидуальным учебным планом и ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в журнале успеваемости.

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

6.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программу по индивидуальному учебному плану, проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

7. Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

7.2. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов/отдельных тем предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

7.3. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Индивидуальный учебный план составляется на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.5. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

7.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

7.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета школы.

7.8. Школа определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля.

7.9. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

7.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.11. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс.

8. Формы обучения по индивидуальному учебному плану

8.1. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться:

8.1.1. различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа учащегося, дистанционное обучение, проектная деятельность, реферативная работа учащегося, урочная деятельность);

8.1.2. сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной).

9. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

9.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

9.1.1. Пояснительную записку (цель реализации ИУП; перечень учебных предметов, реализуемых ИУП; УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии контрольных работ для контроля реализации ИУП); сроки освоения ИУП по каждому предмету; формы промежуточной аттестации по предметам ИУП).

9.1.2. Сетку индивидуального учебного плана.

9.1.3. Повторное изучение того материала, за который учащийся имеет неудовлетворительные отметки.

9.1.3. Повторение материала по предмету по темам учебного года.

9.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

9.4. Аттестация ученика по итогам реализации ИУП может проводиться 2 раза в период от подачи заявления родителями (законными представителями) до окончания четвертой четверти/второго полугодия учебного года.

10. Финансовое обеспечение

10.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

10.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов.

11. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

11.1. Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

11.2.1. заявление обучающегося/родителей (законных представителей);

11.2.2. приказ по школе об организации обучения для обучающегося по индивидуальному учебному плану;

11.2.3. индивидуальный учебный план;

11.2.4. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;

11.2.5. журнал успеваемости и посещаемости (индивидуальный для каждого ученика, хранится в школе в течение одного года).

11.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

11.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол. Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

12. Порядок принятия и срок действия Положения

12.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

12.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

12.3. Данное Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

12.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МОУ «СОШ № 72»

(ФИО)

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего/ей по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20____-20____ учебного года по предмету/предметам:

_____(предмет) _____(результат)
_____(предмет) _____(результат)

в связи с невыполнением учебного плана 20____-20____ учебного года по этим предметам по причине

_____.

прошу предоставить моему сыну/дочери,

(ФИО, дата рождения)
условно переведенному/ой по итогам 20____-20____ учебного года в _____ класс
обучение по индивидуальному учебному плану в 20____-20____ учебном году по
предмету/предметам _____.

Планируемые сроки сдачи академической задолженности:

предмет _____ дата _____

предмет _____ дата _____

Несу ответственность за ликвидацию моим ребенком академической задолженности:
посещение занятий по расписанию; выполнение моим ребенком заданий, полученным по
письменному заявлению; выполнение сроков ликвидации академической задолженности.

Дата « ____ » _____ 20____ г.

(подпись)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 72»
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 72»
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.
приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района г. Саратова

Индивидуальный учебный план по

ученика (-цы) _____ класса

_____ за курс ____ класса
в 20 ____ – 20 ____ учебном году

№	Предметная область/ Предмет/Темы	Учитель	Количество во занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итога контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат
1							
2							
3							

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по _____
 Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек. Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____ Время аттестации _____

№	ФИО ученика	класс	предмет	Отметка	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

Прошировано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 10 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»
И. С. Артемова

