

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова
(Протокол от 29.08.2022 № 1)

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2022 № 3

ПРИНЯТО
с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
От 26.08.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова



Т.С. Артемова

« 29 » августа 2022 г.

Приказ от 29.08.2022 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане учащихся МОУ «СОШ № 72»,
не ликвидировавших академическую задолженность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане учащихся МОУ «СОШ № 72», не ликвидировавших академическую задолженность (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава школы.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) есть вид освоения ребенком, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов/отдельных тем предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы в течение 1 недели после подачи официального заявления в администрацию школы родителями (законными представителями) обучающегося об обучении ребенка по индивидуальному учебному плану в связи с имеющейся у ученика академической задолженностью по предмету/предметам.

2.3. Индивидуальный учебный план составляется на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора школы.

2.8. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета школы.

2.9. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля.

2.10. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за ликвидацию академической задолженности своего ребенка - обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету/предметам.

2.12. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс.

3. Формы обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться:

3.1.1. различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа учащегося, дистанционное обучение, проектная деятельность, реферативная работа учащегося, урочная деятельность);

3.1.2. сочетание различных форм обучения (очной, очно-заочной).

4. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

4.1.1. Пояснительную записку (цель реализации ИУП; перечень учебных предметов, реализуемых ИУП; УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии контрольных работ для контроля реализации ИУП); сроки освоения ИУП по каждому предмету; формы промежуточной аттестации по предметам ИУП).

4.1.2. Сетку индивидуального учебного плана.

4.1.3. Повторное изучение того материала, за который учащийся имеет неудовлетворительные отметки.

4.1.3. Повторение материала по предмету по темам учебного года.

4.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

4.4. Аттестация ученика по итогам реализации ИУП может проводиться 2 раза в период от подачи заявления родителями (законными представителями) до окончания четвертой четверти/второго полугодия учебного года.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципального задания, в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов.

6. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с имеющей академической задолженностью.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

6.2.1. заявление обучающегося/родителей (законных представителей);

6.2.2. приказ по школе об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану;

6.2.3. индивидуальный учебный план;

6.2.4. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;

6.2.5. журнал учета проводимых занятий;

6.2.6. журнал успеваемости и посещаемости (индивидуальный для каждого ученика, хранится в школе в течение одного года).

6.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

6.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол. Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об обучении по ИУП обучающихся,
имеющих академическую задолженность
МОУ «СОШ № 72»

Директору МОУ «СОШ № 72»

(ФИО)

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего/ей по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20____-20____ учебного года по предмету/предметам:

_____(предмет)
_____(результат)
_____(предмет)
_____(результат)

и невыполнением учебного плана 20____-20____ учебного года по этим предметам по причине

_____,

прошу предоставить моему сыну/дочери,

_____(ФИО, дата рождения)
условно переведенному/ой по итогам 20____-20____ учебного года в _____ класс
обучение по индивидуальному учебному плану в 20____-20____ учебном году по
предмету/предметам _____

Планируемые сроки сдачи академической задолженности:

| | |
|---------------|------------|
| предмет _____ | дата _____ |
| предмет _____ | дата _____ |

Несу ответственность за ликвидацию моим ребенком академической задолженности:

- посещение занятий по расписанию;
- выполнение моим ребенком заданий, полученным по письменному заявлению;
- выполнение сроков ликвидации академической задолженности.

Дата « ____ » _____ 20____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению об обучении по ИУП обучающихся,
имеющих академическую задолженность
МОУ «СОШ № 72»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 72»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 72»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.
приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района г. Саратова

Индивидуальный учебный план по

_____ —
ученика (-цы) _____ класса

_____ —
за курс _____ класса
в 20__ – 20__ учебном году

| № | Предметная область/ Предмет/Темы | Учитель | Количество во занятиях | Место, время и день недели проведения занятий | Дата проведения итогового контроля | Форма проведения итогового контроля | Результат |
|---|-------------------------------------|---------|------------------------------|---|---|--|-----------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Приложение 3
к Положению об обучении по ИУП обучающихся,
имеющих академическую задолженность
МОУ «СОШ № 72»

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

| № | ФИО учащегося | Класс | Предмет | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|---|---------------|-------|---------|----------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____

Прошнуровано
пронумеровано,
скреплено печатью
на _____ листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»

