


**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 72» Ленинского района г. Саратова  
(Протокол от 29.08.2022 № 1)

**ПРИНЯТО**  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 26.08.2022 № 3

**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
г 26.08.2022 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 72» Ленинского района г. Саратова

  
Т.С. Артемова  
« 29 » августа 2022 г.

Приказ от 29.08.2022 № 319

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музее боевой славы  
МОУ «СОШ № 72»

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

## **2. Основные понятия:**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставление на обозрение в определенной системе музейных предметов (экспонатов).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной, исследовательской, гражданско-патриотической работы обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем школьного музея является школа, в которой организуется музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным директором школы.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями о паспортизации школьных музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

## **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, исторических событий времен Великой Отечественной войны; участие солдат и офицеров в локальных войнах, «горячих точках»; выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами;
- организация военно-патриотической, методической, информационной исследовательской, поисковой работы, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**



5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно - вспомогательных материалов (копий, материалов, документов, сценариев мероприятий, видеотеки и т.п.) осуществляется в книге научно – вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в музей краеведения Саратовской области.

### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором школы.

6.2. Текущую работу музея осуществляет актив музея из числа педагогов и обучающихся школы.

6.3. Для оказания материальной помощи музею могут привлекаться спонсорские средства.

### **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 3 листах

Директор  
МОУ «СОШ № 72»



Т.С. АРТЕМОВА