

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова
(Протокол от 29.08.2022 № 1)

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 26.08.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова


Т.С. Артемова
« 29 » августа 2022 г.

Приказ от 29.08.2022 № 319

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 72»
Ленинского района г. Саратова

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.2. Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирование у них общекультуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах и творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь организуется в соответствии с приказом директора школы, в котором указываются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, кадровый состав сотрудников лагеря из числа педагогического и обслуживающего персонала, назначается начальник лагеря.

2.2. Приёмка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Правительства РФ от 23.11.2009г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного управлением Роспотребнадзора по Саратовской области непосредственно перед приёмом детей.

2.4. Продолжительность смены в лагере – 21 день.

2.5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 13 лет. Комплектование лагеря осуществляется начальником лагеря самостоятельно, с учётом возраста и пола ребёнка.

2.6. Зачисление в лагерь производится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребёнка.

2.7. На основании поступающих заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.8. Комплектуется лагерь детьми, обучающимися МОУ «СОШ №72», при наличии свободных мест – обучающимися близлежащих общеобразовательных учреждений.

2.9. Основными критериями при комплектовании отрядов (групп) являются: возрастной ценз, медицинские показания, общность интересов и увлечений детей и подростков, согласие их родителей. Количество детей в отряде не более 25 человек.

2.10. Режим дня в лагере, планирование воспитательной и оздоровительной работы, меню согласовываются с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

2.11 Помещение, инвентарь, спортсооружения и другие бытовые объекты, необходимые для функционирования лагеря, предоставляются администрацией МОУ «СОШ №72».

2.12. Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, к общественно-полезному труду, осуществляется только после согласования с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, а также при письменном согласии родителей.

3. Организация питания детей в лагере

3.1. По организации питания лагерь может быть:

- с организацией 3-х разового питания и дневного сна для детей в возрасте от 7 до 10 лет (время пребывания детей в лагере с 08.00 до 18.00);

- с организацией 2-х разового питания и без дневного сна (время пребывания детей в лагере с 08.00 до 14.30).

3.2. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в столовой учреждения или, по согласованию с управлением Роспотребнадзора по Саратовской области, отделом образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов, на договорных началах в столовой ближайшего образовательного учреждения.

3.3. В период пребывания детей в лагере предоставляются завтрак, обед и полдник (для 3-х разового питания) или завтра, обед (2- разового питания).

3.4. Питание детей организуется в соответствии с согласованным управлением Роспотребнадзора по Саратовской области 10-дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по приёмам пищи.

3.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроков их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник школы.

4. Кадровый состав, основы труда сотрудников

4.1. Кадровый состав лагеря определяется начальником лагеря по согласованию с руководителем МОУ «СОШ №72», органом здравоохранения, организатором питания.

4.2. Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью

лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, проводится инструктаж персонала по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

- жизнь, здоровье, безопасность детей, находящихся в лагере;
- педагогическая, культурная, спортивная, досуговая работа, проводимая в лагере;

Реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;

- организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
- целевое использование денежных средств родителей, собираемых для организации досуга детей.

4.4. На должности воспитателей лагеря принимаются лица из числа педагогических работников школы. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями и мерой ответственности.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после прошедшего инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, а также профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме, а также профессиональной гигиенической подготовки.

4.6. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.7. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в лагере, возлагается персонально на начальника лагеря.

В лагере необходимо наличие:

- Медицинского кабинета, укомплектованного необходимым набором медикаментов в соответствии с СанПиН, средствами экстренной помощи и квалифицированным персоналом;
- Бесперебойно работающих средств связи (телефона);
- Первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших проверку на пригодность и находящихся в доступном для персонала месте.

5.2. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник, который обо всех нарушениях немедленно информирует начальника лагеря. В случае непринятия необходимых мер или возникновения опасности эпидемической ситуации, медицинский работник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением и госсанэпиднадзора. При необходимости службой санитарно-эпидемиологического надзора может быть принято решение о временной приостановке лагеря или его закрытии.

5.3. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время без сопровождения взрослых и без ведома воспитателей.

5.4. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала

планы эвакуации детей на случай пожара или стихийных бедствий. За каждым помещением должен быть закреплён сотрудник, ответственный за противопожарную безопасность.

5.5. Купание воспитанников лагеря разрешается только на специально оборудованном пляже, проверенном органами ОСВОД, или в бассейне группами не более 10 человек, в присутствии воспитателя, тренера по плаванию и медицинского работника.

5.6. Перевозку детей во время экскурсий, посещение театров и других мероприятий производить на специально предназначенном для этих целей технически исправном транспорте, имеющем необходимые документы, предусмотренные для перевозки организованных групп детей, в сопровождении сотрудников ОГИБДД.

5.7. Организация походов и экскурсий в загородную зону проводится только после согласования маршрутов и мест привалов с отделом образования администрации Ленинского района, органами санитарно-эпидемиологического надзора. Туристические группы формируются из расчёта 1 взрослый сопровождающий на 10 детей.

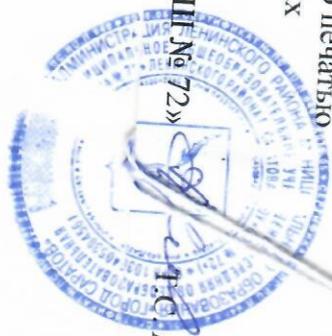
6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность

6.1 Организация питания детей осуществляется за счёт бюджетного финансирования. Досуг детей организуется за счёт средств родителей.

6.2. Все финансовые расходы родительских средств осуществляются согласно утверждённой директором школы смете с последующим предоставлением квитанций, билетов, договоров с указанием затраченных средств.

Принтковано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 5 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Т.С. Артемова