

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 72» Ленинского района г. Саратова

  
Т.С.Артемова  
« 25 » марта 2022 г.

Приказ от 25.03.2022 г. № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный  
федеральный государственный образовательный стандарт  
начального общего и основного общего образования  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 72»  
Ленинского района г. Саратова

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 25.03.2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «СОШ № 72» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют вышестоящие организации.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

## **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы, в количестве 11–17 человек, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы из числа работников МОУ «СОШ № 72».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы, вносит в него при необходимости дополнения и изменения.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

5.7. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

6.1.1. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6.1.2. разработку в полном объеме проектов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции имеет право:

6.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

6.2.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых различными организациями;

6.2.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов;

6.2.4. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы педагогических работников школы.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором школы.

Срок действия данного Положения до внесения изменений или утверждения нового Положения.

Пронумеровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 4 листах

Директор  
МОУ «СОШ № 12»

Г.С. Артемова

