

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
Ленинского района
г. Саратова



Н.Н. Коротун

« 1 » _____ 2017г.

Протокол № 02 от 21.11.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
Ленинского района
г. Саратова



Т.С.Артемова

« 18 » _____ 2017г.

Приказ от 20.11.2017 № 532

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя,
иных категорий педагогического персонала, учебно – вспомогательного
и обслуживающего персонала
МОУ «СОШ № 72»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 02 от 21.11.2017

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 02 от 18.11.2017

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда стимулирования заместителей директора и иных категорий педагогического персонала МОУ «СОШ № 72» для усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в развитии творческой активности, инициативы успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и различных видов дополнительных работ сверх рабочего времени и функциональных обязанностей работников.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности заместителей директора и иных категорий педагогического персонала МОУ «СОШ № 72» (Приложение 1), накопление данных по которым ведется в рамках внутришкольного контроля и ведения школьной документации.

1.4. Положение определяет перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается на основании заседания педагогического совета школы, Управляющего совета, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов (учебный год).

1.8. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда стимулирования заместителей директора и иных категорий педагогического персонала МОУ «СОШ № 72» работникам МОУ «СОШ № 72» осуществляются в соответствии с приказом директора школы.

2. Порядок стимулирования работников.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, иных категорий педагогического персонала МОУ «СОШ № 72» осуществляется органами государственного управления учреждения образования по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.2. Информация о показателях деятельности заместителей директора заполняется руководителем образовательного учреждения; для вожатой, педагога дополнительного образования, библиотекаря, социального педагога, педагога-психолога сводная таблица заполняется заместителем директора по воспитательной работе, для инженерно – технического персонала таблица заполняется заместителем директора по административно – хозяйственной работе и является основанием для стимулирования работников.

2.3. Стимулирование заместителей директора, иных категорий педагогического персонала МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72» осуществляется по балльной системе на основании утвержденных критериев и показателей.

2.4. При смене работником школы занимаемой должности в МОУ «СОШ № 72» выплаты стимулирующего характера сохраняются в размере, установленном на начало текущего отчетного периода.

2.5. Работники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, творческого отпуска, после длительной болезни, вновь принятые на работу в образовательное учреждение имеют право на выплаты стимулирующего характера по итогам полугодия отчетного периода (учебный год).

3. Система оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора и иных категорий педагогического персонала.

3.1. Основными принципами оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора и иных категорий педагогического персонала являются:

3.1.1. единые процедура и технология оценивания;

- 3.1.2. достоверность используемых данных;
- 3.1.3. соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 3.2. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 3.3. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется директором школы.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат.

- 4.1. Производится подсчет баллов за отчетный период по каждому работнику.
- 4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда для работников школы, запланированного на период с сентября по август включительно, разделить на общую сумму баллов всех работников школы. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 4.3. Денежный вес умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с сентября по август. Выплата осуществляется равными долями ежемесячно.
- 4.4. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы работнику, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебного года также оплачивается, исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора и иных категорий педагогического персонала.

<i>Наименование должности</i>	<i>Критерии оценки результативности профессиональной должности</i>	<i>Баллы</i>
Заместитель директора по учебной работе, воспитательной работе	Организация предпрофильного, профильного обучения	0-10
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	0-10
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся	0-10
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	0-10
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	0-10
	Сохранение контингента учащихся 10 – 11 классов	0-10
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	0-10
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-10
Заместитель директора по безопасности	Уровень организации работы по обеспечению безопасности при проведении школьных мероприятий	0-5
	Оказание методической, консультационной помощи коллективу работников образовательного учреждения	0-5
	Уровень организации учебных тренировок по ПБ, действиям по сигналам ГО и угрозы совершения террористического акта	0-5
	Участие, призовые места в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном уровнях по данному направлению.	0-5
	Обеспечение проведения мероприятий по аттестации рабочих мест, улучшению условий труда.	0-5
Социальный педагог	Позитивные результаты деятельности социального педагога:	0-2
	отсутствие правонарушений, совершенных учащимися школы	0-2
	результативность участия школьников в конкурсах, акциях, проектах по профилю деятельности социального педагога на муниципальном и региональном уровне	0-2
	охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	0-2
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	0-2
	охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенных категорий горячим питанием по месту учебы	0-2
	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т. д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	0-2

	оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, также попавшим в экстремальные ситуации	0-2
	отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения случаев употребления учащимися ПАВ	0-2
	взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед)	0-2
	Включенность в методическую работу Разработка программ элективных курсов	0-2
	Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.п.) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	0-2
	Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний	0-2
	Участие в работе педагогического совета школы, методического совета и т. д.	0-2
	Руководство методическим объединением, участие в работе методического объединения	0-2
	Наличие публикаций	0-2
	Наличие обобщенного опыта работы	0-2
	Признание высокого профессионализма социального педагога Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия социального педагога	0-2
	Награждение: – муниципальный уровень; – региональный уровень; – уровень ОУ	0-2
	Взаимодействие с субъектами профилактики Взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	0-2
Воспитатель в группе продлённого дня	Позитивные результаты деятельности воспитателя ГПД	0-1
	Наличие/отсутствие в деятельности воспитателя системы воспитательной работы, индивидуальное мастерство	0-1
	Использование нестандартных форм проведения занятий в ГПД	0-1
	Степень удовлетворенности учителя-предметника качеством выполнения домашней работы в ГПД	0-1
	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	0-1
	Наличие портфолио воспитателя	0-1
	Использование современных педагогических технологий	0-1
	Положительная динамика уровня сформированности общеучебных умений и навыков (но не менее чем у 80 % обучающихся)	0-1

	Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся. Обеспечение режима дня, приготовление домашних заданий обучающихся Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений и нарушений общественного порядка учащимися ГПД	0-1
	Отсутствие случаев травматизма	0-1
	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	0-1
	Вовлечение учащихся в кружковую работу, волонтерское движение	0-2
	Формирование нравственных качеств, культуры поведения Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, агитбригадах, в конкурсах творческих работ.	0-1
	Организация систематических праздников и мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, посещение музеев, театров.	0-2
	Участие в методической работе Зафиксированное участие в предметных и тематических неделях, в работе мо воспитателей, наличие документации по установленной форме.	0-3
	Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний.	0-1
	Признание высоких профессиональных достижений воспитателя ГПД Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, конкурсах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	0-3
	Наполняемость и посещаемость группы продленного дня Отсутствие жалоб и обращений родителей на неправомерные действия воспитателя	0-1
	Сохранение психологического климата в ГПД.	0-1
Вожатая	Наличие детской общественной организации	0-2
	Победители и призеры конкурсов детских общественных организаций, творческих конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д.	0-4
	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время, выходные дни	0-4
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	0-4
	Наличие публикаций по профилю работы	0-2
	Зафиксированное участие в методической работе, семинарах, конференциях и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	0-4
Преподаватель-организатор ОБЖ	Наличие кабинета, его оснащенность	0-3
	Подготовка дидактического и раздаточного материала	0-3
	Ведение документации	0-3

	Использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	0-3
	Количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической направленности	0-3
Педагог-психолог	наличие кабинета, его оснащенность	0-2
	подготовка дидактического и раздаточного материала	0-2
	результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций	0-2
	проведение консультаций педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих)	0-2
	ведение документации	0-2
	использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения	0-2
	проведение психологической диагностики	0-2
	осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся (воспитанников)	0-2
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	0-15
	обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда	0-15
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-15
Библиотекарь	высокая читательская активность обучающихся	0-3
	пропаганда чтения, как формы культурного досуга	0-3
	участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-3
	оформление тематических выставок	0-3
	выполнение плана работы библиотекаря	0-3
Инженерно-технический персонал	оперативность выполнения технических заявок по устранению технических неполадок	0-5
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-5
	интенсивность труда	0-5
	содержание объектов в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраны труда	0-5

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 2 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»

