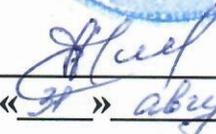
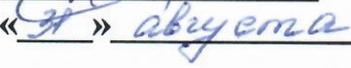


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова
(Протокол от 31.08.2023 г. № 1)

ПРИНЯТО
С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол от 31.08.2023 г. № 5

ПРИНЯТО
С учётом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
от 31.08.2023 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова


 Т.С.Артемова
«» августа 2023 г.

Приказ от 31.08.2023 г. № 358

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 72»
Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «СОШ № 72» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МОУ «СОШ № 72».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Элементами текущего контроля являются тематический контроль, стартовый контроль, вводный контроль. Школа самостоятельно принимает решение о формах контроля в учебном году с учетом актуальных нормативных документов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

1.7. Порядок, цели и задачи государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. МОУ «СОШ № 72» обеспечивает их выполнение.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования. Положение принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 72», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором МОУ «СОШ № 72».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
 - использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
- 2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.
- 2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
- 2.17. Частью текущего контроля является тематическое оценивание. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.
- 2.18. Целью тематического оценивания является:
- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
 - своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.
- 2.19. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.
- 2.20. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.
- 2.21. Тематическое оценивание обеспечивает:
- 2.21.1. Обучающемуся:
- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.
- 2.21.2. Педагогическому работнику:
- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
 - выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 2.22. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.
- 2.23. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.
- 2.24. Не допускается проведение:
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной

деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.26. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.27. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы на основании приказа директора школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения. Одной из форм промежуточной аттестации может являться всероссийская проверочная работа по конкретному предмету/предметам, проводимая в сроки и порядке соответствующим локальным нормативным актом школы. Промежуточная аттестация в МОУ «СОШ № 72» за конкретный учебный год может проходить без прерывания учебного процесса или в форме переводной аттестации в виде переводных экзаменов для осуществления дополнительного контроля знаний обучающихся по итогам года по отдельным предметам в последние 10 дней учебного года с учетом, что учебные занятия к этому сроку заканчиваются.

3.4. Промежуточная аттестация во 2–11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и фиксируется в журнале учета успеваемости.

3.4.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5.2. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.7. Во исполнение пункта 3.6.3 настоящего Положения уважительными причинами

признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы и/или на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.12. Результат по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию по отдельной форме, выставляется отдельной отметкой в рамках четверти с обязательным указанием контроля в виде промежуточной аттестации и формы проведения и учитывается при выставлении отметки за четверть. По всем остальным предметам при выставлении годовой отметки применяется форма учета (т. е. отметка выставляется на основе сведений о текущих образовательных результатах обучающихся по конкретному предмету).

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего и среднего общего образования в школе, определяет уровень освоения программы и возможность допуска до государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации (далее — ГИА). Если обучающийся проходит ГИА досрочно, то и промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение обязательного текущего контроля успеваемости: в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы; в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся в виде экзаменов может проводиться письменно, устно, в других формах. Контроль-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником совместно с председателем школьного методического объединения и проходят экспертизу в ШМО, утверждаются на заседании предметного ШМО не позже чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебной работе на хранение. Переводные экзамены принимает комиссия в составе не менее 2 учителей. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора ОУ.

Предметные комиссии осуществляют: проверку экзаменационных работ, оформление протоколов проверки, подготовку аналитической справки по итогам экзамена. Обучающиеся и родители в течение трех рабочих дней должны быть ознакомлены с результатами проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся:

5-8-х классов сдают экзамены по 1 или 2 предметам учебного плана;

10-х классов сдают экзамены по 2 или 3 предметам учебного плана.

Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительную отметку по одному предмету, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторно экзамены в августе.

Итоги годовой промежуточной переводной аттестации обучающихся в виде экзаменов отражаются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок, выставляется всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Итоговые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода ученика в следующий класс.

3.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации, протоколы экзаменов, материалы промежуточной аттестации (в том числе и по ликвидации академической задолженности) хранятся в архиве школы в течение следующего учебного года (до 1 июня).

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость)

выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс— это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6.8. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные школой сроки на основании письменного заявления родителей (законных представителей), рекомендуемые сроки:

- в период с 1 июня по 15 июня после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность – первая возможность (для 2-8, 10 классов учебного года, в котором образовалась академическая задолженность);
- в период с 20 августа по 31 августа после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность – вторая возможность (для 2-8, 10 классов учебного года, в котором образовалась академическая задолженность);
- продление сроков для 2-8, 10 классов возможно до 1 ноября после окончания учебного года, в котором образовалась академическая задолженность, если имеется уважительная

причина для пропусков первой и (или) второй попытки установленных сроков (по предоставлению официального письменного документа или иного подтверждения, зафиксированного в письменном виде).

6.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.10. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через запятую в классный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником:

7.2.1. по предметам учебного плана в общем порядке (при наличии заявления родителя (законного представителя) обучающегося об организации повторного года обучения для обучающегося);

7.2.2. по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения (при наличии заявления родителя (законного представителя) обучающегося об организации индивидуального учебного плана для обучающегося).

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации

отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются различные ресурсы, приоритетными из которых являются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

10.4. При оценивании обучающихся, осваивающих образовательную программу с помощью дистанционных образовательных технологий, можно использовать отметки, полученные обучающимися в ходе тестирования на образовательных платформах, используемых учителем в ходе образовательного процесса.

10.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе видеоконференций или иных способов связи в реальном времени, выставляются в журнал в этот же день.

10.6. Допускается продление сроков проверки заданий учителем в данный период до семи дней.

10.7. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся у каждого учителя до конца текущей четверти в любой удобной учителю форме: электронном виде, в папке класса по предмету, на флеш-носителе, на диске.

11. Система оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Система оценивания включает в себя процедуру контроля достижения образовательных результатов обучающихся, а также оценку индивидуального прогресса школьников. Предметные результаты оцениваются в форме бальной отметки «5», «4», «3», «2». Результаты фиксируются в классном журнале. По предметам, отметочное оценивание по которым не предусмотрено рабочей программой, отметки в журнал не выставляются.

11.2. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей и промежуточной аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки предметных компетенций обучающихся. При выставлении отметок рекомендуется пользоваться критериями, указанными в программах по соответствующему предмету.

11.3. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определенное время), но и за сосредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении всего урока, при условии, если в процессе урока осуществлялась проверка его предметных компетенций на практике. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

11.4. При выставлении отметки за устный/письменный ответ обучающегося необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 11.4.1. полнота и правильность ответа;
- 11.4.2. степень осознанности и понимания изученного;
- 11.4.3. владение терминологией предмета.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных терминов;
- обнаруживает применение материала, может обосновать свои суждения, применять на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- излагать материал правильно и логически последовательно.

Отметка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если обучающийся показывает знание и понимание основных положений по данной теме, но:

- излагает материал, но допускает неточности в определении понятий или формулировке правил и законов;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в терминологии.

Отметка «2» ставится, если обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

11.5. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в следующие 2-3 урока.

11.6. При оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

11.6.1. Отсутствие обучающегося на письменной работе по любой причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности пройти данный контроль знаний. Рекомендовано это сделать на ближайшем/следующем уроке.

11.6.2. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае. Рекомендовано это сделать в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Б» или «П» не удаляется.

11.6.3. Обучающийся, длительно отсутствующий и пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется.

11.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестации.

11.8. Оценивание знаний обучающихся проводится не реже, чем один раз в три-четыре урока. При выставлении оценок за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок: количество текущих отметок должно быть не менее трех (четверть), не менее шести (полугодие), при условии выполнения не менее 3/4 контрольных работ по предмету за период аттестации. Если у обучающегося отсутствует необходимое количество

отметок текущего контроля по предмету, то учитель дает дополнительные задания с целью объективного оценивания; отметка по результатам выполнения задания выставляется в журнал (учителю рекомендуется добавить соответствующее примечание).

11.9. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

11.10. Контрольная работа должна быть заявлена учителем - предметником в электронном журнале в КТП не позднее чем за неделю до проведения контрольной работы.

11.11. Отметка за четверть (полугодие), год выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимся за письменные работы и устные ответы и с учетом его фактической подготовки по всем показателям ко времени выделения этой оценки. При стабильном написании обучающимся письменных работ ниже уровня устных предметов, учителем не может быть выставлена более высокая четвертная отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы.

11.12. Итоговая отметка (при наличии переводного экзамена) по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной. Экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

11.13. Система средневзвешенного оценивания по видам работ для формирования объективной отметки с отражением в электронном журнале/дневнике включает следующие параметры условным «весом»:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Административная контрольная работа | 5 |
| Изложение с элементами сочинения | 4 |
| Проект | 3 |
| Контрольная | 5 |
| Контрольное списывание | 5 |
| Самостоятельная работа | 3 |
| Сочинение | 3 |
| Диктант | 4 |
| Изложение | 4 |
| Тест | 3 |
| Наизусть | 3 |
| Лабораторная работа | 3 |
| Математический диктант | 2 |
| Словарный диктант | 2 |

11.14. При выставлении отметки за конкретный период (четверть, полугодие) преимущественно используется автоматически вычисляемое электронным журналом средневзвешенное значение:

- если значение меньше 2,5, то выставляется «2»;
- если значение равняется или больше 2,5 и меньше 3,5, то выставляется «3»;
- если значение равняется или больше 3,5 и меньше 4,5, то выставляется «4»;
- если значение равняется или больше 4,5, то выставляется «5».

11.15. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных или полугодических отметок с преобладающим значением результатов третьей и четвертой четвертей/второго полугодия.

11.16. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т. п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории обучающихся производится в обязательном порядке на основании рекомендаций Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

11.17. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через неделю после проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 14 дней.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

11.18. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине (не менее 50 % пропущенных уроков конкретного периода/четверть, полугодие) и при недостаточном количестве текущих отметок контроля, возможно выставление отметки «не аттестован». Сроки, в которые необходимо восполнить пропущенные уроки контроля, устанавливаются самостоятельно учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае. Результаты такого текущего контроля оформляются в письменном виде с обязательным указанием тем контроля, заверяются подписями учителя-предметника и директора школы, хранятся в школе до конца текущего учебного года. На основании данных результатов текущего контроля выставляется оценка за четверть (полугодие) в классный журнал (пример: н/а; 3).

11.19. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение, по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок в выданном ему таблице по месту лечения (отметки из сторонней организации в этом случае учитываются, но в журнал не переносятся, хранятся в школе до конца текущего учебного года). В случае отсутствия такого документа и необходимого количества оценок для текущей аттестации сроки, в которые необходимо восполнить пропущенные уроки контроля, устанавливаются самостоятельно учителем-предметником дифференцированно в каждом конкретном случае. Результаты такого текущего контроля оформляются в письменном виде с обязательным указанием тем контроля, заверяются подписями учителя-предметника и директора школы, хранятся в школе до конца текущего учебного года. На основании данных результатов текущего контроля выставляется оценка за четверть (полугодие) в классный журнал.

11.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме (по запросу родителей (законных представителей)).

11.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

12.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы), повторное обучение (1-11 классы) производится по решению педагогического совета школы. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета). В приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное

дело обучающегося вносится соответствующая запись.

12.3. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается имеющим академическую задолженность.

12.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (рекомендуемые сроки - до 1 ноября учебного года, следующего за учебным годом, в котором возникла академическая задолженность). В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

12.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.7. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. В случае отказа родителей принять соответствующее решение школа составляет акт и извещает КДНиЗП о неисполнении родителями(законными представителями) своих обязанностей.

12.8. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**Описание форм текущего оценивания
(примерный перечень)**

| Форма текущего оценивания | Описание |
|----------------------------------|--|
| Аудирование | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов |
| Ведение тетради | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям |
| Выразительное чтение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста |
| Географический диктант | Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся |
| Грамматическое задание | Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений |
| Демонстрация техники упражнений | Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному |
| Диктант | Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося |
| Доклад | Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации |
| Домашнее задание | Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке |
| Изложение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность |
| Исследовательская работа | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации |
| Комплексная работа | Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа |
| Лабораторная работа | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта |

| | |
|------------------------|---|
| | экспериментальным методом с применением специального оборудования |
| Математический диктант | Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа |
| Опрос | Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени |
| Пересказ | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов) |
| Письменный ответ | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения |
| Практическая работа | Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося |
| Проект | Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта |
| Работа с картой | Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию |
| Реферат | Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления |
| Решение задач | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи |
| Словарный диктант | Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания |
| Смысловое чтение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи) |
| Соревнование | Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту) |
| Сочинение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка |

| | |
|---------------------------------|---|
| Списывание | Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста) |
| Творческая работа | Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося |
| Тест | Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов |
| Тестирование физических качеств | Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений |
| Техника чтения | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность |
| Устный ответ | Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос |
| Устный счет | Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений |
| Учебное упражнение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков |
| Чтение | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов |
| Экспериментальная работа | Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента |
| Эссе | Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте |

**Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям
(примерный перечень)**

| Предмет | Формы текущего контроля |
|----------------|--|
| Биология | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| География | Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | ответ |
| Изобразительное искусство | Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ |
| Иностранный язык | Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе |
| Информатика | Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ |
| История | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| Литература | Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе |
| Литературное чтение | Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ |
| Математика | Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение |
| Музыка | Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ |
| Основы безопасности жизнедеятельности | Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование |
| Обществознание | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ |
| ОДНКНР | Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| Окружающий мир | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| ОРКСЭ | Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| Русский язык | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ |
| Технология | Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая |

| | |
|---------------------|---|
| | работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ |
| Физика | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |
| Физическая культура | Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств |
| Химия | Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ |

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72»
Ленинского района г. Саратова**

410033, г. Саратов, ул. Бережная, 1, тел, факс: 8(8452) 67-06-64, 67-06-68,
E-mail: saratovmou72@mail.ru

Утверждена приказом от 01.03.2023 г. № _____

Справка о промежуточной аттестации

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата рождения «_____» _____ г.

в том, что он/она в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 72 Ленинского района г. Саратова

410033 г. Саратов, ул. Бережная, 1

(местонахождение образовательного учреждения)

проходил/а промежуточную аттестацию за курс 11 класса в период с 17 октября 2022 года по 15 мая 2023 года и получил/а следующие отметки:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Отметка |
|-------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. | Русский язык | 4 (хорошо) |
| 2. | Литература | 4 (хорошо) |
| 3. | Родной язык (русский) | 4 (хорошо) |
| 4. | Английский язык | 5 (отлично) |
| 5. | Математика | 3 (удовлетворительно) |
| 6. | История | 5 (отлично) |
| 7. | География | 4 (хорошо) |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА – «зачет».

Директор МОУ «СОШ № 72» _____

(подпись)

(ФИО)

Права и обязанности участников промежуточной аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, администрация школы.

2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3. Обучающийся имеет право:

- на своевременную информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с примерными типами заданий, включенных в экзаменационные материалы (годовой контроль), с темами рефератов и творческих работ, с перечнем тем, подлежащих контролю;

- на информацию о сроках проведения аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль (в рамках урока или дополнительных занятий);

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;

В случае прохождения промежуточной аттестации по ликвидации имеющейся академической задолженности:

- получить консультации по предмету (в пределах 1-2-х учебных часов перед аттестацией);

- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;

- соблюдать порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

- ликвидировать академическую задолженность.

5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках проведения промежуточной аттестации и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации в любой из форм и критериями оценивания;

- на информацию о результатах аттестации их детей;

- на обжалование результатов аттестации в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- нести ответственность за создание необходимых условий для получения их ребенком образования;

- соблюдать порядок и сроки аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7. Администрация школы обязана:

- до 1 января текущего учебного года на общешкольном родительском собрании довести до сведения обучающихся и их родителей сроки, перечень и количество предметов, по которым

организуется промежуточная аттестация, а также разместить данную информацию на сайте школы и/или информационном стенде;

- утвердить состав аттестационной комиссии по предметам (не менее трех учителей), установить сроки аттестационного периода;

- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации и провести аттестацию на основе текущей аттестации (в случае проведения переводных экзаменов);

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации, в том числе и по ликвидации академической задолженности (при необходимости);

- проводить консультирование в рамках урока или дополнительных занятий;

- в случае ликвидации обучающимся академической задолженности провести по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) предметные консультации (в пределах 1-2-х учебных часов перед аттестацией).

11. Классный руководитель обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, в том числе и результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Примерная форма ведомости контроля освоения образовательной программы обучающимся в случае длительного отсутствия в школе по уважительной причине

Дополнительная работа с обучающимся в связи с корректировкой образовательной деятельности в отношении обучающегося

Фамилия, имя _____ Класс _____
Предмет _____

| Период | _____ четверть | | | |
|--------|----------------|------|---|--------|
| № п/п | тема | дата | вид проверочной работы (письменно/устно) | оценка |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Оценка за _____ четверть _____ « _____ »

Директор

МОУ «СОШ № 72» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Учитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Награждение обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных
предметов»**

1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов школы.

1.1. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» является поощрение обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

1.2. Обучающиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом школы.

1.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники IX и XI классов школы.

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники XI классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня среднего общего образования, получившие по ним на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данным предметам в 10-м классе), при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.

2.2. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники IX классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах уровня основного общего образования, получившие по данным учебным дисциплинам на промежуточной аттестации отметку «5» (в случае проведения аттестационных испытаний по данному предмету в переводных классах уровня основного общего образования) и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5», при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. Решение о награждении выпускников школы Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

2.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

2.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации вместе с аттестатом об образовании соответствующего уровня.

«___» _____ 20___ г. № _____

Информационное письмо.

Уважаемая _____
(фамилия, имя, отчество)

Администрация МОУ «СОШ № 72» доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь/сын

_____ (фамилия, имя)
обучающаяся/обучающийся _____ класса имеет академическую
задолженность по итогам 20____-20____ учебного года

| предмет | отметка |
|---------|---------|
| | |

На основании решения педагогического совета от «___» _____ 20___ г. № ___

_____ (фамилия, имя)
условно переведен (а) в _____ класс 20____-20____ учебного года.

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью; обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей.

На основании Вашего заявления срок ликвидации академической задолженности «___» _____ 20___ г. (время _____).

Рекомендации (в соответствии с п. 43, п. 44 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

1. Создать все условия для добросовестного освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
2. Усилить контроль за систематическим освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
3. Обеспечить получение Вашим ребенком уровня _____ общего образования.

Директор МОУ «СОШ № 72»

подпись /ФИО

Ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

« _____ » _____ 20____ г. № _____

Информационное письмо.

Уважаемая _____
(фамилия, имя, отчество)

Администрация МОУ «СОШ № 72» доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь/сын

_____ (фамилия, имя)
обучающаяся/обучающийся _____ класса имеет академическую
задолженность по итогам 20____-20____ учебного года

| предмет | отметка |
|---------|---------|
| | |
| | |

В соответствии со ст. 59 ч. 6 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» он/она может быть не допущен к государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: с _____ по _____

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено: неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью; обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Рекомендации (в соответствии с п. 43, п. 44 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

1. Создать все условия для добросовестного освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
2. Усилить контроль за систематическим освоением Вашим ребенком основной образовательной программы _____ общего образования.
3. Обеспечить получение Вашим ребенком уровня _____ общего образования.

Директор МОУ «СОШ № 72»

подпись /ФИО

Ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Примерная форма

Протокол промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
 за курс _____ класса по итогам 20____-20____ учебного года
 _____ (ФИО),
 обучающегося _____ класса 20____-20____ учебного года,
 условно переведенного в _____ класс
 по _____ (предмет)

На промежуточную аттестацию явился/ не явился

Начало в _____ час. ____ мин.

Окончание в _____ час. ____ мин.

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

| № п/п | Ф.И. аттестуемого | Годовая отметка | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|----------|-------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 29 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Г.С.А. Г.С.А. Г.С.А. Г.С.А.