**План работы профсоюзной организации**

**МОУ «СОШ № 72» г. Саратова на 2023-2024 учебный год**

***ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:***

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
* улучшение материального положения, укрепления здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметки об исполнении | Примечание |
| ***1. Заседания профкома и собрание.*** | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год. | Сентябрь 2023 г. | Председатель ПО, профком |  |  |
| 1.2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.  Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2023-2024 год. | октябрь 2023 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 1.3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Ноябрь  2023г | Председатель ПО и члены комиссии со социальному партнерству |  |  |
| 1.4 | Отчетное собрание | май 2024г | Председатель ПО, профком |  |  |
| ***П. Заседание профкома*** | | | | | |
| 2.1 | Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.  О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | август-сентябрь 2023г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.2 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.  О согласовании расписания уроков.  О заключении Соглашения по охране труда.  О подготовке к празднику «День учителя» | сентябрь 2023 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.3 | Об утверждении социального паспорта организации. | Октябрь 2023г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.4 | О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. | Ноябрь 2023 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.5 | О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023г.  О разработке и подготовке к принятию нового коллективного договора.  Об организации новогоднего поздравления для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  . | декабрь 2023 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.6 | О выполнении коллективного договора за 2022 год.  О правильности начисления зарплаты.  О проведении Дня здоровья. | Январь 2024 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.7 | О работе школьного профсоюзного сайта.  О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта. | Февраль 2024г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.8 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел | Март  2024 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.9 | О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.  О работе уполномоченных по охране труда. | апрель 2024 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| 2.10 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | май  2024 г | Председатель ПО, профком |  |  |
| ***Ш. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников*** | | | | | |
| 3.1. | Анализ распределения аудиторской и неаудиторской занятости педагогов | Сентябрь 2023г | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.2 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников | 1 раз в год | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.3 | Участие в Общероссийских акциях профсоюза | По мере необходимости | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.4 | Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП | Январь 2024г | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.5 | Участие в комиссии по предварительной тарификации | Апрель 2024 г | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.6. | Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов | По мере проведения | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 3.7 | Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов. | Май-июнь 2024 г | Члены комиссии |  |  |
| 3.8 | Контроль своевременной выплаты отпускных | Июнь 2024 г | Члены комиссии |  |  |
| ***IV. Комиссия по охране труда.*** | | | | | |
| 4.1 | Согласование инструкций по охране труда | Сентябрь 2023 г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  |  |
| 4.2 | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | Сентябрь 2023 г | комиссия по ОТ |  |  |
| 4.3 | Заключение Соглашения по ОТ между администраций и профсоюзной организацией на новый учебный год | октябрь 2023 г | комиссия по ОТ |  |  |
| 4.4 | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | Октябрь 2023 г | Комиссия по ОТ |  |  |
| 4.5 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности | В течение года | Комиссия по ОТ |  |  |
| 4.6 | План мероприятий по ОТ на 2023 год | Февраль  2024 г | Председатель ПО, комиссия по ОТ |  |  |
| 4.7 | Проверка обследования технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда | Март  2024 г | Комиссия по ОТ |  |  |
| 4.8 | Контроль хода выполнения Соглашения по охране труда. | Март 2024 г | Комиссия по ОТ |  |  |
| ***V. Культурно-массовая комиссия*** | | | | | |
| 5.1 | Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года). | Сентябрь 2023 г | Члены комиссии |  |  |
| 5.2 | Подготовка и проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека (работа с ветеранами). | Октябрь 2023 г | Члены комиссии |  |  |
| 5.3 | Сдача заявок на новогодние подарки для детей членов Профсоюза. | Ноябрь 2023 г | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 5.4 | Подготовка к проведению новогоднего поздравления для детей членов Профсоюза и «Новогоднего Огонька» для работников школы. | Декабрь 2023 г | Члены комиссии |  |  |
| 5.5 | Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей. | Январь 2024г | Члены комиссии |  |  |
| 5.6 | Проведение Дня защитника Отечества. | Февраль 2024 г | Члены комиссии |  |  |
| 5.7 | Праздничный концерт, посвященный 8 Марта | Март 2024 г | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |
| 5.8 | Организация летнего отдыха детей сотрудников. | Апрель 2024г | Члены комиссии |  |  |
| 5.9 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами) | Май  2024 г | Члены комиссии |  |  |
| ***VI. Комиссия по информационно-кружковой работе*** | | | | | |
| 6.1 | Обновление материалов в «профсоюзном уголке»  Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года). | В течение года | Члены комиссии |  |  |
| 6.2 | Продолжение работы на профсоюзной странице на школьном сайте.  Использование в работе электронной почты. | В течение года | Члены комиссии |  |  |
| 6.3 | Подготовка к проведению новогоднего поздравления для детей членов | В течение года | Члены комиссии |  |  |
| 6.4 | Подготовка к проведению новогоднего поздравления для детей членов | 2 раза в год | Председатель ПО, члены комиссии |  |  |

Председатель первичной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Сергеева С.А..)