



«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ № 72»  
Т.С. Артемова  
«27» августа 2024 г.

**План мероприятий  
на 2024-2025 учебный год  
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 72»**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «СОШ № 72».

*Задачи:*

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, с оставляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Собрание трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	сентябрь	Артемова Т.С., директор
<b>Доступность информации о системе образования</b>		
Прямая телефонная линия с директором МОУ «СОШ № 72» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Артемова Т.С., директор
Наличие в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников МОУ «СОШ № 72»	постоянно	Дворецкая Г.А., заместитель директора по АХР
Организация личного приёма граждан администрацией МОУ «СОШ № 72»	постоянно	Артемова Т.С., директор

<p>Размещение на сайте МОУ «СОШ № 72» нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная программа;</li> <li>- рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);</li> <li>- годовой календарный учебный график;</li> <li>- порядок и процедура приёма обучающихся в ОУ;</li> <li>- информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</li> <li>- информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</li> <li>- отчёт о самообследовании;</li> <li>- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ;</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Артемова Т.С., директор</p>
<p>Размещение на информационных стендах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и т. д.;</li> <li>- нормативных актов о режиме работы ОУ;</li> <li>- порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы;</li> <li>- графика и порядка приёма граждан должностными лицами МОУ «СОШ № 72» по личным вопросам</li> </ul>	<p>в течении года</p>	<p>Заместители директора по УР и ВР</p>
<p>Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Педагог-психолог. Классные руководители 1-11 классов.</p>
<p><b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>Фиксирование жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток (согласно Положению).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Артемова Т.С., директор</p>

Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в т. ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	1 раз в полугодие	Дворецкая Г.А., заместитель директора по АХР.
Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА): - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников МОУ «СОШ № 72» в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение учебного года	Александрова В.В., Макарова С.А. заместители директора по УР
Организация систематического контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	В течение года	Александрова В.В., Макарова С.А., заместители директора по УР
<b>Антикоррупционное образование</b>		
Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов, проведение недели знаний по антикоррупционной деятельности	октябрь	Егошина Е.С., руководитель МО учителей истории и обществознания
Включение в учебные планы 9-11 классов элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	сентябрь	Александрова В.В., Макарова С.А., заместители директора по УР
Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	1 раз в четверть	Егошина Е.С., руководитель МО учителей истории и обществознания

<b>Книжные выставки:</b> - «Права человека»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Право на образование»; - «Подросток и закон»; - «Закон в твоей жизни».	Январь Март Май Октябрь Ноябрь	Гуляева Н.Г., библиотекарь
--	--	----------------------------